



सीएसआईआर-केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान
CSIR - CENTRAL ELECTROCHEMICAL RESEARCH INSTITUTE
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद / Council of Scientific & Industrial Research)



कारैकुडी/Karaikudi - 630 003

सं./No.07-19(01)/2020-R&C

दि. / Date: 08.07.2026

कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMORANDUM

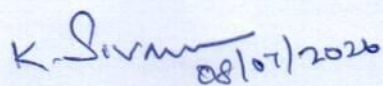
निदेशक, सीएसआईआर-सीईसीआरआई, कारैकुडी ने सीएसआईआर-सीईसीआरआई में परीक्षण सुविधा [सीएसआईआर-बैटरी परफॉर्मेंस टेस्टिंग एंड इवैल्यूएशन सेंटर (BPTEC)] के लिए एनएबीएल अनुपालन संबंधी कार्यों में गति लाने के उद्देश्य से एनएबीएल अनुपालन टीम के पुनर्गठन हेतु सहर्ष अनुमोदन प्रदान किया है। / The Director, CSIR-CECRI, Karaikudi has been pleased to re-constitute the NABL Compliance Team to expedite the NABL compliance related work for testing facility [CSIR-Battery Performance Testing and Evaluation Centre (BPTEC)] at CSIR-CECRI :

क्र.सं./ S.No.	नाम व पदनाम / Name and Designation	भूमिका / Role
1.	डॉ. के. रमेशा, निदेशक/ Dr. K. Ramesha, Director	सक्षम अधिकारी / Competent Authority
5.	डॉ. सुंदरमायवन, वैज्ञानिक- एफ / Dr. Sundar Mayavan, Scientist – F	गुणवत्ता प्रबंधक / Quality Manager
3.	श्री पी. सीनीचामी, प्रधान तकनीकी अधिकारी Shri. P. Seenichamy, PTO	तकनीकी प्रबंधक / Technical Manager
4.	श्री के. आरुमुगसामी, प्रधान तकनीकी अधिकारी Shri. K. Arumugasamy, PTO	वरिष्ठ परीक्षण अभियंता / Senior Test Engineer
5.	श्री वांद्रासी सत्य प्रसाद, तकनीकी सहायक Shri. Vandrasa Satya Prasad, Technical Assistant	परीक्षण अभियंता / Test Engineer
6.	श्री निम्मला नागार्जुना, तकनीकी सहायक Shri. Nimmala Nagarjuna, Technical Assistant	परीक्षण अभियंता / Test Engineer
7.	डॉ. (श्रीमती) आर. सिंधुजा, वैज्ञानिक- ई Dr. (Smt) R. Sindhuja, Scientist – E	आंतरिक लेखापरीक्षक / Internal Auditor
8.	डॉ. वी. सरवणकुमार, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (1) Dr. V. Saravanakumar, S.T.O(1)	आंतरिक लेखापरीक्षक / Internal Auditor

कार्य/Functions:

- ISO/IEC 17025:2017 और लागू एनएबीएल दस्तावेजों के अनुपालन को सुनिश्चित करना।
Ensure compliance with ISO/IEC 17025:2017 and applicable NABL documents.
- प्रयोगशाला गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली के कार्यान्वयन और प्रभावशीलता की समीक्षा करना।
Review the implementation and effectiveness of the Laboratory Quality Management System.

3. आंतरिक और बाहरी लेखापरीक्षा के निष्कर्षों की समाप्ति, एनएबीएल की गैर-अनुपालनाओं और सुधारात्मक कार्रवाइयों की निगरानी । / Monitor closure of internal and external audit findings, NABL nonconformities, and corrective actions.
4. अंतर-प्रयोगशाला तुलना (आईएलसी), गुणवत्ता नियंत्रण और पद्धति सत्यापन गतिविधियों की समीक्षा करना। Review inter-laboratory comparison (ILC), quality control, and method validation activities.
5. अंशांकन की स्थिति, मापशास्त्रीय अनुरेखणीयता, उपकरण रखरखाव और माप अनिश्चितता की निगरानी करना। / Monitor calibration status, metrological traceability, equipment maintenance, and measurement uncertainty.
6. कर्मियों की योग्यता, प्राधिकरण और प्रशिक्षण आवश्यकताओं की समीक्षा करना । / Review personnel competence, authorization, and training requirements.
7. जोखिम और अवसर प्रबंधन तथा निष्पक्षता आवश्यकताओं के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करना। / Ensure implementation of risk and opportunity management and impartiality requirements.
8. ग्राहकों की प्रतिक्रिया, शिकायतों, और निरंतर सुधार पहलों की निगरानी करना। / Monitor customer feedback, complaints, and continual improvement initiatives.
9. एनएबीएल नीतियों, ISO/IEC 17025 और अन्य लागू नियामक आवश्यकताओं में होने वाले संशोधनों की समीक्षा करना । / Review revisions to NABL policies, ISO/IEC 17025, and other applicable regulatory requirements.
10. एनएबीएल मान्यता सम्बद्ध निरंतर सुधार और रखरखाव/विस्तार के लिए उपायों की सिफारिश करना । / Recommend measures for continual improvement and maintenance/expansion of NABL accreditation.


(के. शिवरामन / K. Sivaraman)

अनुभाग अधिकारी (भर्ती एवं समिति) / Section Officer (R&C)

सेवा में / To

संबद्ध पदाधिकारी / Functionaries Concerned

प्रतिलिपि /Copy to

1. निदेशक का कार्यालय / O/o Director
2. प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय / O/o AO
3. वरिष्ठ भंडार एवं क्रय वरिष्ठ नियंत्रक/ Sr. CoSP
4. वित्त एवं लेखा नियंत्रक/ CoFA
5. सीईसीआरआई इंटरनेट / CECRI Intranet